

リーダーのための部下に「任せる技術」

～自分でやった方が早い病への処方箋～

「任せたくても任せられない」「長期的な部下・後輩育成と短期的な業績の両立」というジレンマを解決する方法を5W1Hで学び、アドラー心理学のカウンセリング技術を活用して「任せる」際に必須となるコミュニケーション手法を習得します。

日時

2025.5/27 火 9:30～16:30
(受付開始 9:00)

仕事をひとりで
抱え込んでいませんか?

定員

60名

※申込状況により増席になる場合がございます

会場

アゴラ静岡 7階 大会議室
(静岡銀行 呉服町支店ビル)

静岡市葵区追手町 1-13 (JR静岡駅から徒歩約8分)
駐車場の用意はございません。(公共交通機関をご利用ください)
※諸般の事情により会場が変更となる場合がございます

会場
マップ

おぐら ひろし
小倉 広氏

対象

- ・ 経営者、中間管理職、チームリーダーの方
- ・ 派遣やパート・アルバイトさんへの指導担当の方

プログラム (抜粋) ※詳細は HP をご覧ください ▶



- 1 Definition 「任せる」の定義**
 - ・ 「任せる」の3要素「仕事」「○○」「○○」
 - ・ 任せるは ALL or NOTHING ではない
- 2 WHY なぜ任せる?**
 - ・ 任せてもらう部下にとってのメリット
 - ・ 任せる上司にとってのメリット
 - ・ 自己肯定感の低い上司は任せることができない
 - ・ 任せるためには経営者視点と器の大きさが必要
- 3 WHEN いつ任せる?**
 - ・ できるようになってから任せるのでは遅い
 - ・ 教育とは「安全な失敗」をさせること
 - ・ 任せる=ハイリスク・ハイリターン
 - ・ 「任せる技術」を実践している2社の事例
- 4 WHO&WHERE どこで、誰に任せる?**
 - ・ 全員一律に任せてはいけない
 - ・ ハーシー&ブランチャードのSL理論
 - ・ 成熟した大人と未成熟な子どもで任せ方を変える
- 5 HOW どのようにフォローする?**
 - ・ 大胆に任せ、繊細にフォローする
 - ・ 進捗管理と人材育成を両立させる1on1ミーティング
 - ・ タスクブレイクとマイルストーン
 - ・ デイビッド・コルブの経験学習サイクル

※休憩は、途中で適宜取ってまいります。※内容は一部変更になる場合がございます。

おすすめの理由

- ◆ 「任せられない理由」がわかり、どうすれば任せることができるのか理解できる
- ◆ 「放任」でも「世話焼き」でもない、部下とのほど良い距離感が見つかる
- ◆ 短期的業績達成と長期的育成の両方を実現する「任せた後のフォロー」が身につく

他団体セミナーの声



これまで自分がよかれと思ってやっていた「任せる」と「正しい任せ方」は180度正反対のものだと気付いた。

今後、部下のためにやるべきことが明らかになったので自分を変えていきたい。



講師

株式会社 小倉広事務所 代表取締役 **小倉 広氏**

新卒でリクルート入社後、主に企画畑で12年過ごす。その後、上場企業数社にて取締役、事業部長、コンサルティング会社代表取締役などを経て現職。自らの失敗を赤裸々に語る体験談と心理学の知見に裏打ちされた論理的内容、さらにはオンライン研修を知り尽くした飽きさせない腹落ちのカリキュラムで人気を博し、年300回を超える講演、研修に登壇。「一年先まで予約が埋まっている」講師として依頼が絶えない。また著作49冊、累計発行部数100万部超のビジネス書作家であり、同時に心理療法家、東京都スクールカウンセラーとして経営者、個人事業主、児童生徒、保護者を中心に個人面接および教職員へ対するコンサルテーションを行っている。

事務局より

「任せる」ことでリーダーは新しい目標にチャレンジでき、部下は業務範囲が広がり、スキルアップとモチベーション向上に繋がります。双方を成長させ組織力を高めるために、上手な任せ方を学びましょう。

受講料 (一人あたり:資料代、消費税を含む)

会員区分	申込人数	1～2名	3名以上
維持会員		14,300円/人	11,550円/人
賛助会員		28,600円/人	23,100円/人
非会員		42,900円/人	34,650円/人

※開催日前日の正午までにキャンセルのご連絡をいただけない場合、ご入金の有無にかかわらず受講料をいただきます。



お申込み要項 WEB申込受付中! 静岡経済研究所 経営セミナー 検索



- ①当所HPのセミナーページまたは下のFAX用「参加申込書」にてお申込みください。5名以上の場合は、複数にわけてお申込みいただくかHPの専用フォーマットをご利用ください。
- ②開催日の2週間前をめぐりに、連絡担当者様のメールアドレス宛に「参加証」と「請求書」をお送りします。



※郵送をご希望の方はセミナー担当までご連絡ください。

★諸般の事情により、日程・内容が変更または開催が中止となる場合がございます。

当研究所 HP・SNS もぜひご覧ください!

HP  

X  

YouTube  

★メール到着後の「請求書」「参加証」ダウンロード方法はこちら▼



check!

参加申込書 (5/27 任せる技術)

貴社名	業種		電話
ご住所	〒		FAX
会員区分 (いずれかに○)	維持会員	賛助会員	非会員
連絡ご担当者	(所属・氏名)		
連絡ご担当者 メールアドレス (必須)			
ご参加者氏名	(フリガナ)	(所属・役職)	
	(フリガナ)	(所属・役職)	
	(フリガナ)	(所属・役職)	
	(フリガナ)	(所属・役職)	

・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込み、講義中のパソコン等のご使用はご遠慮ください。
 ・当所では、個人情報の保護に関する法律(2003年5月30日法律第57号)に基づき、セミナーにお申込みいただいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ (http://www.seri.or.jp) 「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

参加申込書送信先 FAX 054-250-8770

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所
静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

セミナー担当

TEL 054-250-8750